



ACTA DE REUNIÓN

Código: FTO-GCA-ADR-06

Versión: 2

Fecha: 06/04/2018

ACTA N°:	52	FECHA			HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
		18	02	2021	11:00 a.m	12:00 p.m.	
NOMBRE DE LA REUNIÓN:		REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST PARA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE BIOSEGURIDAD					

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Verificar cumplimiento de medidas de bioseguridad en la E.S.E. Clínica de Maternidad Rafael Calvo C.

2. TEMAS A TRATAR: Disponibilidad, entrega y uso correcto de los EPP y acatamiento de las demás medidas de Bioseguridad.

3. DESARROLLO:

A los 18 días del mes de Febrero de 2021, siendo la 11:00 a.m., integrantes del COPASST de la E.S.E. Clínica Maternidad Rafael Calvo C., se disponen a realizar la verificación de medidas de bioseguridad necesarias para evitar el contagio del COVID-19 en el personal de la institución.

1. Se verifica asistencia y hay quórum.
2. Capacitación en Prevención de Caídas – Orden y Aseo – Prevención de Actos y Condiciones Inseguras.
3. Capacitación en Autocuidado.
4. Socialización de Accidente de Trabajo Grave y Lecciones Aprendidas.
5. Entrega de Kit Personal de EPP (Gel antibacterial + Mascarillas N95) + Instrucciones de Uso
6. Capacitación en Medidas Preventivas COVID-19.
7. Se realiza revisión de medidas de bioseguridad con el acompañamiento del área de Seguridad y Salud en el Trabajo, según los siguientes ítems:

N°	Aspecto Evaluado	Respuesta	Observación	Mejoras
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	1	Si, evidencia: se anexa base de datos actualizada del mes de Diciembre 2020	
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	1	Si, Evidencia: se anexa órdenes de compra y fichas	



ACTA DE REUNIÓN

Código: FTO-GCA-ADR-06

Versión: 2

Fecha: 06/04/2018

	Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos		técnicas de los EPP adquiridos	
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	1	Si, Evidencia: Base datos de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la Clínica y nivel de exposición al riesgo y soporte de entrega de EPP	
	Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.			
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	1	Si, Evidencia: se anexa soporte de entrega de EPP	
	Evidencia: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.			
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	1	Si, Evidencia: Soporte de entrega de EPP	
	Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.			
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	1	Si, se anexan soportes con información de disponibilidad de EPP del área de almacén y farmacia	
	Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir			
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	1	Si, se ha estado recibiendo apoyo por parte de la ARL POSITIVA de 13/01/20201	
	Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.			
TOTAL Calificación Seguimiento a los EPP		7		
TOTAL Aspectos a evaluar en normas de		7		
% de Cumplimiento seguimiento a EPP		100 %		

4. Compromisos:

N°	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento
1	Realizar reunión semanal de COPASST	SGSST	Próxima (25/02/2021)



ACTA DE REUNIÓN

Código: FTO-GCA-ADR-06

Versión: 2

Fecha: 06/04/2018

ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Érica Martínez González	Presidente COPASST	Subgerencia Científica	
2	Saray Sayas Salas	Suplente	Profesional Área de la Salud	
3	María Salcedo Trejos	Principal	Profesional Área de la Salud	
4	Aida Marina Meriño de la Cruz	Suplente	Auxiliar del Área de la salud	
5	Yiniva del C. Orozco Sánchez	Suplente	Auxiliar área de la salud	
6	Kelly Zapateiro Murillo	Suplente	Auxiliar área de la salud	
7	Blanca Sotelo Martínez	Secretaria COPASST	Auxiliar administrativo	
8	Loraine Castro Guerra	Prof. Apoyo SST	SST	
9	Vitari Mendoza Nájera	Prof. SIG HSEQ	SST	