



ACTA DE REUNION

Código: FTO-GCA-ADR-06

Versión: 2

Fecha: 06/04/2018

| | | | | | | | |
|------------------------------|-----------|--|----|------|--------------------|-------------------|--------------|
| ACTA Nº: | 16 | FECHA | | | HORA INICIO | HORA FINAL | LUGAR |
| | | 03 | 06 | 2020 | 12:00 p.m. | 1:30 p.m. | |
| NOMBRE DE LA REUNIÓN: | | REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST PARA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE BIOSEGURIDAD | | | | | |

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Verificar cumplimiento de medidas de bioseguridad en la E.S.E. Clínica de Maternidad Rafael Calvo C.

2. TEMAS A TRATAR:
 a. Disponibilidad, entrega y uso correcto de los EPP y acatamiento de las demás medidas de Bioseguridad.
 b. Formación en Responsabilidades y competencias a los miembros del COPASST

3. DESARROLLO:

A los 03 días del mes de Junio de 2020, siendo las 12:00 p.m., integrantes del COPASST de la E.S.E. Clínica Maternidad Rafael Calvo C., se disponen a realizar la verificación de medidas de bioseguridad necesarias para evitar el contagio del COVID-19 en el personal de la institución.

1. Se verifica asistencia y hay quorum.
2. Se evidencia:
 - a. Realización de tamizaje a trabajadores (prueba COVID19)
 - b. Socialización de APP Conexión Positiva para teleorientación psicosocial (COVID19) a trabajadores.
 - c. Se verifica disponibilidad de entrega de EPP (Anexo 2: Ordenes de Compras, Anexo 3: Formatos entrega de EPP)

El análisis se realiza, con el acompañamiento de las áreas de apoyo: Seguridad y Salud en el Trabajo, ARL POSTIVA, según los siguientes ítems:

| Nº | Aspecto Evaluado | Respuesta | Observación | Mejoras |
|----|---|-----------|--|---------|
| 1 | ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? | 1 | Si, evidencia: se anexa base de datos actualizada del mes de Mayo (Anexo 4) | |
| | Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). | | | |
| 2 | ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? | 1 | Si, Evidencia: se anexa órdenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos (Anexo5) | |
| | Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos | | | |



ACTA DE REUNION

Código: FTO-GCA-ADR-06

Versión: 2

Fecha: 06/04/2018

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| | 3 | ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo. | 1 | Si, Evidencia: Base de datos de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la Clínica y nivel de exposición al riesgo y soporte de entrega de EPP | |
| | 4 | ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega. | 1 | Si, Evidencia: se anexa soporte de entrega de EPP | |
| | 5 | ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador. | 1 | Si, Evidencia: Soporte de entrega de EPP | |
| | 6 | ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir | 1 | Si, se anexan soportes con información de disponibilidad de EPP del área de almacén y farmacia | |
| | 7 | ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos. | 1 | Si, evidencia con Anexo 6: (oficio de solicitud (30/03/2020) y respuesta de la ARL POSITIVA (13/04/2020) y recepción técnica realizada (31/05/2020 Y 02-06-2020) por la ESE Clínica Maternidad Rafael Calvo C. de los EPP suministrados por la ARL. 03/06/2020, la Q.F. de la ESE CMRC reporta que no se tiene ficha técnica de mascarillas quirúrgicas enviadas y se reporta a la ARL POSITIVA | Se hace reporte a la ARL POSITIVA, por mascarillas quirúrgicas sin ficha técnica. |
| | TOTAL Calificación Seguimiento a los EPPs | | 7 | | |
| | TOTAL Aspectos a evaluar en normas de | | 7 | | |



ACTA DE REUNION

Código: FTO-GCA-ADR-06

Versión: 2

Fecha: 06/04/2018

% de Cumplimiento seguimiento a EPPs 100 %

d. **Otros temas:** Se socializa segunda entrega de EPP, por parte de la ARL POSITIVA (Anexo 5)

e. **Compromisos:**

| N° | Actividad | Responsable | Fecha de Cumplimiento |
|----|---|-------------|-----------------------|
| 1 | Toma de Temperatura al ingresar a la Institución | SGSST | 09/06/2020 |
| 2 | Realizar inspecciones sobre el uso correcto de EPP | SGSST | 09/06/2020 |
| 3 | Continuar divulgación de Medidas preventivas, para evitar el contagio de COVID19, por el Coronavirus SARS CoV-2 | SGSST | 10/06/2020 |
| 4 | Realizar reunión semanal de COPASST el próximo jueves a la 01:00 p.m. | SGSST | Próxima (11/06/2020) |

6. ASISTENCIA

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA |
|----|------------------------------|--------------------|------------------------------|-------|
| 1 | Érica Martínez González | Presidente COPASST | Subgerencia Científica | |
| 2 | Blanca Sotelo Martínez | Secretaria COPASST | Auxiliar administrativo | |
| 3 | María Salcedo Trejos | Principal | Profesional Área de la Salud | |
| 4 | Yiniva del C. Orozco Sánchez | Suplente | Auxiliar área de la salud | |
| 5 | Kelly Zapateiro Murillo | Suplente | Auxiliar área de la salud | |
| 6 | Saray Sayas Salas | Suplente | Profesional Área de la Salud | |
| 7 | Vitari Mendoza Nájera | Prof. SIG HSEQ | SST | |
| 8 | Loraine Castro Guerra | Prof. Apoyo SST | SST | |
| 9 | | | | |