



ACTA DE REUNION

Código: FTO-GCA-ADR-06

Versión: 2

Fecha: 06/04/2018

ACTA N°:	17	FECHA			HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
		11	06	2020	01:30 p.m	02:30 p.m.	
NOMBRE DE LA REUNIÓN:		REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST PARA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE BIOSEGURIDAD					

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Verificar cumplimiento de medidas de bioseguridad en la E.S.E. Clínica de Maternidad Rafael Calvo C.

2. TEMAS A TRATAR: Disponibilidad, entrega y uso correcto de los EPP y acatamiento de las demás medidas de Bioseguridad.

3. DESARROLLO:

A los 11 días del mes de Junio de 2020, siendo la 01:30 p.m., integrantes del COPASST de la E.S.E. Clínica Maternidad Rafael Calvo C., se disponen a realizar la verificación de medidas de bioseguridad necesarias para evitar el contagio del COVID-19 en el personal de la institución.

1. Se verifica asistencia y hay quórum:
2. Se evidencia Realización de:
 - a) Campaña de lavado de manos al personal de la ESE CMRC.
 - b) Inspecciones de uso correcto de EPP
 - c) Campaña de entrega de Kit (mono gafas + Gel a base de alcohol)
 - d) Socialización de medidas para prevención de contagio de COVID19.

El análisis se realiza, con el acompañamiento del área de Seguridad y Salud en el Trabajo según los siguientes ítems:

N°	Aspecto Evaluado	Respuesta	Observación	Mejoras
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).	1	Si, evidencia: se anexa base de datos actualizada del mes de Junio	
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	1	Si, Evidencia: se anexa órdenes de compra y fichas técnicas de los	



ACTA DE REUNION

Código: FTO-GCA-ADR-06

Versión: 2

Fecha: 06/04/2018

	Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos		EPP adquiridos	
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	1	Si, Evidencia: Base datos de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la Clínica y nivel de exposición al riesgo y soporte de entrega de EPP	
	Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.			
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	1	Si, Evidencia: se anexa soporte de entrega de EPP	
	Evidencia: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.			
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	1	Si, Evidencia: Soporte de entrega de EPP	
	Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.			
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	1	Si, se anexan soportes con información de disponibilidad de EPP del área de almacén y farmacia	
	Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir			
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	1	Si, se recibe apoyo en la nueva entrega de EPP, por parte de la ARL POSITIVA el día 05/06/2020, se recibe cambio de mascarillas en reemplazo de las recibidas el día inicialmente, de las cuales se está a la espera de ficha técnica.	Aún se está a la espera de ficha técnica de mascarillas quirúrgicas recibidas
	Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.			
TOTAL Calificación Seguimiento a los EPP		7		
TOTAL Aspectos a evaluar en normas de		7		
% de Cumplimiento seguimiento a EPP		100 %		

4. Compromisos:

N°	Actividad	Responsable	Fecha de Cumplimiento
2	Realizar reunión con farmacia y representantes de enfermería del servicio de urgencias, para definir ajustes en la entrega de medicamentos.	SGSST	17/06/2020
3	Realizar Inspecciones de EPP	SGSST / COPASST	18/06/2020



ACTA DE REUNION

Código: FTO-GCA-ADR-06

Versión: 2

Fecha: 06/04/2018

4

Realizar reunión semanal de COPASST los días
Jueves a las 1:00 p.m.

SGSST

Próxima
(18/06/2020)

6. ASISTENCIA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Érica Martínez González	Presidente COPASST	Subgerencia Científica	
2	Blanca Sotelo Martínez	Secretaria COPASST	Auxiliar administrativo	
3	María Salcedo Trejos	Principal	Profesional Área de la Salud	
4	Yiniva del C. Orozco Sánchez	Suplente	Auxiliar área de la salud	
5	Kelly Zapateiro Murillo	Suplente	Auxiliar área de la salud	
6	Vitari Mendoza Nájera	Prof. SIG HSEQ	SST	
7	Loraine Castro Guerra	Prof. Apoyo SST	SST	