



ACTA DE REUNIÓN

Código: FTO-GCA-ADR-06

Versión: 2

Fecha: 06/04/2018

| ACTA N°: | 44 | FECHA | | | HORA INICIO | HORA FINAL | LUGAR |
|------------------------------|----|--|----|------|-------------|------------|-------|
| | | 24 | 12 | 2020 | 11:00 a.m | 12:00 p.m. | |
| NOMBRE DE LA REUNIÓN: | | REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST PARA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE BIOSEGURIDAD | | | | | |

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Verificar cumplimiento de medidas de bioseguridad en la E.S.E. Clínica de Maternidad Rafael Calvo C.

2. TEMAS A TRATAR: Disponibilidad, entrega y uso correcto de los EPP y acatamiento de las demás medidas de Bioseguridad.

3. DESARROLLO:

A los 24 días del mes de Diciembre de 2020, siendo la 11:00 a.m., integrantes del COPASST de la E.S.E. Clínica Maternidad Rafael Calvo C., se disponen a realizar la verificación de medidas de bioseguridad necesarias para evitar el contagio del COVID-19 en el personal de la institución.

1. Se verifica asistencia y hay quórum.
2. Jornada de entrega de kit (50 mascarilla quirúrgica + 2 gel antibacterial por 120 ml c/u + recomendaciones para prevención del covid-19)
3. Se realiza revisión de medidas de bioseguridad con el acompañamiento de las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo, según los siguientes ítems:

| N° | Aspecto Evaluado | Respuesta | Observación | Mejoras |
|----|---|-----------|---|---------|
| 1 | ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? | 1 | Si, evidencia: se anexa base de datos actualizada del mes de Septiembre | |
| | Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio). | | | |
| 2 | ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? | 1 | Si, Evidencia: se anexa órdenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos | |
| | Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos | | | |
| 3 | ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? | 1 | Si, Evidencia: Base de datos de trabajadores por cargo, tipo de | |



ACTA DE REUNIÓN

Código: FTO-GCA-ADR-06

Versión: 2

Fecha: 06/04/2018

| | | | | |
|--|---|-------|--|--|
| | Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo. | | vinculación, área de la Clínica y nivel de exposición al riesgo y soporte de entrega de EPP | |
| 4 | ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega. | 1 | Si, Evidencia: se anexa soporte de entrega de EPP | |
| 5 | ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador. | 1 | Si, Evidencia: Soporte de entrega de EPP | |
| 6 | ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir | 1 | Si, se anexan soportes con información de disponibilidad de EPP del área de almacén y farmacia | |
| 7 | ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos. | 1 | Si, se ha estado recibiendo apoyo por parte de la ARL POSITIVA de 17/12/2020 | |
| TOTAL Calificación Seguimiento a los EPP | | 7 | | |
| TOTAL Aspectos a evaluar en normas de | | 7 | | |
| % de Cumplimiento seguimiento a EPP | | 100 % | | |

4. Compromisos:

| N° | Actividad | Responsable | Fecha de Cumplimiento |
|----|-------------------------------------|-------------|-----------------------|
| 1 | Realizar reunión semanal de COPASST | SGSST | Próxima (31/12/2020) |



ACTA DE REUNIÓN

Código: FTO-GCA-ADR-06

Versión: 2

Fecha: 06/04/2018

ASISTENCIA

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA |
|----|------------------------------|-----------------------|------------------------------|-------|
| 1 | Érica Martínez González | Presidente COPASST | Subgerencia Científica | |
| 2 | Kelly Zapateiro Murillo | Suplente | Auxiliar área de la salud | |
| 3 | María Salcedo Trejos | Principal | Profesional Área de la Salud | |
| 4 | Yiniva del C. Orozco Sánchez | Suplente | Auxiliar área de la salud | |
| 5 | Blanca Sotelo Martínez | Secretaria COPASST | Auxiliar administrativo | |
| 6 | Loraine Castro Guerra | Prof. Apoyo SST | SST | |
| 7 | Vitari Mendoza Nájera | Prof. SIG HSEQ | SST | |